

Vragenlijst opzetten samenwerking tussen onderwijs en revalidatie op het gebied van behandelcommunicatie Versie 1.0

Gekoppeld aan het draaiboek van de themagroep
Invoering & Implementatie

Themagroep Onderwijs & Revalidatie:

Thematrekker:

Susanne Sluijter
De Trappenberg, Huizen

Themagroepleden:

Ben van Velsen
Maurice Maeterlinckschool, Delft

Mike van As
De Twijn, Zwolle

Els Tempelaars
RC Heliomare, Wijk aan Zee



MYTYLSCHOOL
DE TRAPPENBERG

Inleiding:

Dit is het eerste product van de Themagroep Onderwijs & Revalidatie. Deze themagroep is in februari 2003 gestart in opdracht van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP. Het product bestaat uit een aantal vragen die instellingen zich kunnen stellen bij het opzetten van de samenwerking tussen onderwijs en revalidatie. De vragen zijn samengesteld op basis van de ervaringen, met de invoering van het KinderRAP, die de themagroepleden hebben opgedaan in hun eigen instellingen.

Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP:

Het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP houdt zich voornamelijk bezig met het samenbrengen en verder ontwikkelen van de bestaande kennis in het veld over behandelcommunicatie. Voor meer informatie over het Kenniscentrum kunt u terecht op de website (www.revalidatie.nl/behandelcommunicatie of via www.revalidatie.nl of www.vmtschole.nl).

Doel vragenlijst:

Organisaties die zich oriënteren op het opzetten van samenwerking kunnen met behulp van deze vragenlijst inzicht krijgen in hun eigen situatie. Aan de hand van de vragen, kunnen zij hun gewenste situatie in kaart brengen. Deze vragenlijst is gekoppeld aan het draaiboek over het invoeren en implementeren van behandelcommunicatie door de themagroep Invoering & Implementatie.

Doelgroep

Directies en leidinggevenden van instellingen die zich oriënteren op, of die starten met het realiseren van een samenwerkingsverband tussen onderwijs en revalidatie op gebied van behandelcommunicatie.

Samenstelling vragenlijst

De vragen zijn samengesteld op basis van de ervaringen die de themagroepleden hebben opgedaan in hun eigen instellingen. Voor het structureren van de vragen is gebruik gemaakt van 'de kleine Prince 2', een projectmanagement methodiek¹. Verder zijn de vragen onderverdeeld volgens de modules die de themagroep Invoering & Implementatie gebruikt in het 'Draaiboek Invoering en Implementatie van het KinderRAP 1.0'. Een aantal modules zullen niet behandeld worden, aangezien niet alles van toepassing is op de samenwerking tussen onderwijs en revalidatie.

Opmerkingen

Dit product dient gebruikt te worden in combinatie met het 'Draaiboek Invoering & Implementatie' van de themagroep Invoering & Implementatie. Verder kan er gebruik gemaakt worden van de 'Checklist bij de automatisering van het KinderRAP 1.0' van de themagroep Automatisering. Beide producten zijn te vinden op de website van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP.

¹ Onna M van, Hendriks B, Schraven G. De kleine Prince 2. Projectmanagement methodiek voor kleine en middelgrote projecten. Pink Elephant / Ten Hage Stam Uitgevers: Zoetermeer, 2002.(ISBN90-76304-98-X)

Vragen bij het opzetten van samenwerking tussen onderwijs en revalidatie op gebied van behandelcommunicatie gekoppeld aan de modules uit het draaiboek samengesteld door de themagroep Invoering & Implementatie.

Module 1. Voorwaarden voor invoering van het KinderRAP

1.1 Samenwerking Onderwijs – Revalidatie

Ondersteuning vanuit het management: Het managementteam dient de huidige situatie in kaart te brengen met als kern de volgende vragen: Is er sprake van behandelcommunicatie? Is er sprake van gezamenlijke behandelcommunicatie? Hoe is dit georganiseerd? Wat moet er veranderen?

Naar aanleiding van de uitkomsten van deze analyse wordt door de managementteams van Onderwijs en Revalidatie al dan niet besloten om gezamenlijk tot een kwaliteitsverbetering te komen op gebied van behandelcommunicatie.

Ondersteuning vanuit operationele niveau: Is het belang van hulpvraaggericht werken voldoende duidelijk bij de mensen op de werkvloer? (mensen van het revalidatiecentrum en de school) In hoeverre wordt het besluit van de beide managementteams ondersteund vanuit het operationele niveau?

Tips:

- Middelen om tot een analyse van de huidige situatie te komen zijn: een zelf ontworpen enquête, INK-model, Scaudit en diverse kwaliteitskaarten. Verder is er de mogelijkheid om via de consulentenbank op de website van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP vragen te stellen aan andere instellingen.

1.2 Gezamenlijke visie op behandelcommunicatie formuleren

Afstemming: Wat zijn de bestaande visies van onderwijs en revalidatie ten aanzien van behandelcommunicatie? In hoeverre wijken die van elkaar af? Kunnen onderwijs en revalidatie tot een gezamenlijke visie komen? Wordt de uiteindelijke visie voldoende uitgedragen? Wordt de uiteindelijke visie geaccepteerd vanuit het operationele niveau?

Tips:

- Het is noodzakelijk om een gezamenlijke visie op behandelcommunicatie te formuleren. Alle medewerkers (operationeel en managementniveau) moeten betrokken worden bij het formuleren van die gezamenlijke visie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren op een gezamenlijke studiedag. Hoe beter een visie gedragen wordt, hoe gemotiveerder men op de werkvloer is deze visie uit te dragen en veranderingen te realiseren.
- Ouders betrekken bij visieontwikkeling.

1.3 Gezamenlijk project opstarten (projectplan)

Start: Wordt er gekozen voor een project wat gedragen wordt door de eigen organisatie of wordt het uitbesteed?

Doelen: Wat zijn de doelen van het project? In hoeverre zijn de doelen voor alle betrokkenen van belang? Welk tijdsplan is er?

Financiering: Is er duidelijkheid over de kosten van het project? Zijn er afspraken gemaakt en vastgelegd over de verdeling van de financiering?

Projectgroep: Welke personen kunnen ingezet worden om het project te trekken? Wie gaat het project aansturen (bv. kwaliteitsfunctionaris)? Wat zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leden van de projectgroep?

Tips:

- Vanuit de gezamenlijke visie wordt een gezamenlijke missie geformuleerd die leidt tot SMART geformuleerde projectdoelen.
- Door een gezamenlijk probleem te benoemen dat alle betrokkenen van het project aanspreekt (onderwijs & revalidatie, hoog & laag), wordt de betrokkenheid bij het project vergroot.
- Het is wenselijk dat de projectgroep bestaat uit onderwijs, revalidatie en ouders. Verder dient er gelet te worden op een goede verhouding ten aanzien van de verschillende lagen in de instellingen, zowel horizontaal als verticaal.
- Maak de projectgroep niet te groot.
- De projectgroep dient contact te houden met de achterban, zodat wensen en behoeften helder blijven.
- Via de consulentenbank op de website van het Kenniscentrum kan informatie opgevraagd worden ten aanzien van de projectopzet in verschillende instellingen.
- De volgende kosten voor het project moeten in beeld gebracht worden: projectgroepleden, tijdsinvestering medewerkers, automatisering (zie Checklist Themagroep Automatisering), scholing medewerkers.
- De projectgroep dient regelmatig één gezamenlijk overleg te hebben met hun opdrachtgevers (onderwijs en revalidatie)

Module 2. Rol van de ouders in project en in behandelcommunicatie

2.1 Rol in de behandelcommunicatie

Wat is de rol van de ouders bij de diverse overlegmomenten? Hoe moeten zij voorbereid worden op die overlegmomenten? Betekent de gewenste situatie een extra belasting voor ouders?

Tips:

- Bespreek met de ouders de meerwaarde van de participatie bij overleg. Maak met iedere ouder een afweging tussen persoonlijke of schriftelijke participatie in verband met de belastbaarheid van de ouder.

Module 4. Verandering van de methodiek van behandelcommunicatie

4.1 Gevolgen voor personeel

Dagelijkse praktijk: Wat verandert er ten aanzien van de frequentie van de besprekingen? Wat verandert er ten aanzien van de inhoud van de besprekingen? Welke attitude, kennis en vaardigheden heeft het personeel nodig?

Tips:

De benodigde attitude, kennis en vaardigheden staan beschreven in het document Ontwerpeisen onder de kop vraaggestuurd. Dit document is verkrijgbaar via de website van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP.

Module 5. Verandering van de organisatie

5.1 In kaart brengen gewenste overlegstructuur

Structuur: Welke overlegmomenten zijn er op dit moment? Wat is het doel van ieder van die overlegmomenten? Hoe verhouden de verschillende momenten zich tot elkaar? Welke beslissingen moeten er wanneer genomen worden? Welke overlegmomenten zijn gewenst?

Aanwezig: Wie moeten er aanwezig bij de verschillende overlegmomenten om de doelen te bereiken? Hoe wordt vervanging geregeld? Wie is de voorzitter van de verschillende overlegmomenten? Welke beslissingen moeten er genomen worden, en wie is verantwoordelijk voor die beslissingen? Welke verantwoordelijkheden hebben de diverse leden van het overleg? Wie is er verantwoordelijk voor het notuleren van het overleg?

Tijdstip: Op welk tijdstip (op de dag en in het jaar) vinden de diverse overleggen plaats? Hoe ziet de jaarplanning eruit?

Ouders: Wat is de rol van de ouders bij de diverse overlegmomenten? Hoe moeten zij voorbereid worden op die overlegmomenten? Betekent de gewenste situatie een extra belasting voor ouders?

Tips:

- Binnen het onderwijs is er een wettelijke bepaling dat er jaarlijks een handelingsplan gemaakt dient te worden. Voor de revalidatie geldt de WGBO waarin het verplicht wordt gesteld dat ouders toestemming geven voor het behandelplan.

5.2 In kaart brengen wensen ten aanzien van de coördinatie van de zorg

Proces: Is er behoefte aan één persoon die de coördinatie rondom de bespreking op zich neemt? Zo ja, wie is er dan verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg (revalidatie en onderwijs) rondom het kind? Wat zijn de taken van de coördinator? Welke bevoegdheden heeft de coördinator nodig om deze taken uit te voeren? Zo nee, hoe wordt het proces dan bewaakt?

Inhoudelijk: Hoe wordt de voortgang van het project bewaakt wat betreft de inhoudelijke kwaliteit?

Kosten: Wie (onderwijs of revalidatie?) bekostigt een eventuele coördinator?

Selectie: Hoe wordt een coördinator geselecteerd?

Tips:

- De inhoudelijke kwaliteit kan bewaakt worden door bijvoorbeeld het houden van studiemiddagen, het houden van een enquête, etc.
- Selectie van de coördinator door een open sollicitatieprocedure

Module 6. Verandering van instrumenten

6.1 Afspraken

Informatie: Welke informatie is er nodig om de overlegmomenten voor te bereiden? Wat moet er teruggekoppeld worden en naar wie? Welke afspraken worden er gemaakt rondom het invullen, inleveren en integreren van de verschillende verslagen? Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Module 10. Communicatie van de verandering

10.1 Communicatie naar ouders

Informatievoorziening: In hoeverre hebben de veranderingen effect op de rol van de ouders? Wat verandert er praktisch gezien voor de ouders en hoe wordt deze informatie aan hen verstrekt ?

Tips:

- De informatie dient praktisch te zijn. Hoe was het vroeger, hoe wordt het nu en waarom wordt dit gedaan?
- De informatie dient via verschillende kanalen en op verschillende momenten verspreid te worden. Bv. via nieuwsbrief, maatschappelijk werk, etc.
- Het is wenselijk om een aanspreekpunt aan te stellen speciaal voor de ouders.