

Voorbeeldformulier

KinderRAP

Versie 1.0

Themagroep Methodiek

Thematrekker:

Marcia Bos
Sint Maartenskliniek

Themagroepleden:

Lydia Kok
De Trappenberg

Marianne van Melick
VieCurie medisch centrum,
locatie mytylschool Ulingshof

Joke Wijnhoff
De Witte Vogel



Inleiding:

Dit is het tweede product van de Themagroep Methodiek. Deze themagroep is in februari 2003 gestart in opdracht van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP. De themagroep heeft als eerste product een aantal minimum- en kwaliteitseisen opgesteld waaraan de teamcommunicatie dient te voldoen, wil er sprake zijn van het gebruik van het KinderRAP. Gebaseerd op deze minimumeisen is het tweede product, het voorbeeldformulier gemaakt.

Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP:

Het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP houdt zich voornamelijk bezig met het samenbrengen en verder ontwikkelen van de bestaande kennis in het veld over behandelcommunicatie. Voor meer informatie over het Kenniscentrum kunt u terecht op de website (www.revalidatie.nl of www.vmtscholen.nl).

Doel

Het voorbeeldformulier geeft inzicht in de wijze waarop de eisen kunnen worden vertaald naar de verschillende formulieren (eerste planbespreking, vervolg planbespreking en de eind- / ontslagbespreking). Deze formulieren kunnen gebruikt worden als uitgangspunt om nieuwe formulieren in de instellingen te ontwerpen.

Doelgroep:

Dit product is bedoeld als voorbeeld voor instellingen die de KinderRAP-methodiek willen gaan gebruiken. Specifiek is het product bedoeld voor de ontwerpers van nieuwe formulieren. Zij kunnen de 'Minimum- en kwaliteitseisen 1.0 (product 1) gebruiken als leidraad voor het ontwerpen van het eigen KinderRAP-formulier.

Samenstelling:

Bij de vaststelling van de minimumeisen en de formulieren is uitgegaan van de agenda voor de kindbespreking zoals die beschreven staat in de handleiding van het KinderRAP. Verder zijn de ontwerpeisen van de behandelcommunicatie (landelijke werkgroep 8-11-2002; zie website) als uitgangspunt genomen bij de concretisering van de minimumeisen aan de formulieren. Op basis van de minimumeisen is het voorbeeldformulier ontworpen.

Opmerkingen:

De minimumeisen worden niet gebruikt om formulieren van instellingen te 'certificeren' maar gelden als advies. Daarnaast blijft de mogelijkheid voor individuele instellingen om aanpassingen in de formulieren aan te brengen wanneer zij dat nodig achten voor hun eigen instelling / doelgroep.

Voorbeeldformulier: eerste bespreking en vervolg planbespreking

* alleen in verslag vervolg planbespreking

DEEL 1

BASISGEGEVENS
basisgegevens kind naam: geb. datum: pat.nummer: start behandeling: datum planbespreking:
betrokken instanties
gezinssituatie (naar keuze onder basisgegevens of onderbrengen in domeinen)
schoolsituatie kind (naar keuze onder basisgegevens of onderbrengen in domeinen)
huisvesting / hulpmiddelen / voorzieningen (naar keuze onder basisgegevens of onderbrengen in domeinen)

DIAGNOSTIEK
diagnose medische gegevens gegevens op stoornisniveau (keuze bij diagnostiek of huidige situatie)

DEEL 2**HULPVRAAG**

kind
ouders / verzorgers
omgeving

EVALUATIE HOOFDDOELSTELLING *

ONDERWIJS- EN BEHANDELDOELSTELLINGEN VOORAFGAANDE PERIODE *
doel / resultaat Evaluatie (+/-)

HUIDIGE SITUATIE: KIND & OMGEVING

STOORNISSEN (keuze bij huidige situatie of diagnostiek)

BEWEGINGSVAARDIGHEDEN**LEERVAARDIGHEDEN****COMMUNICATIE****PERSOONLIJKE VERZORGING****SOCIAAL - EMOTIONEEL FUNCTIONEREN****DAGBESTEDING****OMGEVING**

VRAGEN AAN HET TEAM (optioneel)

DEEL 3: Conclusies planbespreking

FACTOREN Niet beïnvloedbare belemmerende factoren Ondersteunende factoren
--

KERNPROBLEEM

HOOFDDOELSTELLING

ONDERWIJS- EN BEHANDELDOELSTELLINGEN teamlid
--

AFSPRAKEN / ACTIES

OPMERKINGEN (optioneel)

Voorbeeldformulier: eindverslag

Conclusies ontslag- / eindbespreking

EVALUATIE HOOFDDOELSTELLING EN BEHANDELDOELSTELLINGEN

ALGEMENE INDRUK VAN HET KIND EN SPECIFIEKE ASPECTEN GEDURENDE HET VERLOOP VAN HET ONDERWIJS EN DE BEHANDELING

HUIDIGE SITUATIE

EVENTUELE INDIVIDUELE ADVIEZEN T.A.V. VERVOLGTRAJECT

teamlid

AFSPRAKEN / ACTIES

Eventuele acties die nog afgerond dienen te worden voor ontslag