

Integratiemodel behandelcommunicatie Versie 1.0

Themagroep Onderwijs & Revalidatie:

Thematrekker:

Susanne Sluijter
Mytylschool De Trappenberg, Huizen

Themagroepleden:

Ben van Velsen
Maurice Maeterlinckschool, Delft

Marjan Veen
Heliomare, Wijk aan Zee

Joke Wijnhoff
Tytylcentrum De Witte Vogel, Den Haag

Marie-Jan van der Schaaf
Mytylschool De Regenboog, Haarlem



MYTYLSCHOOL
DE TRAPPENBERG

Inleiding

Dit is het tweede product van de themagroep Onderwijs en Revalidatie. Deze themagroep is in januari 2004 gestart in opdracht van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie / KinderRAP.

Aanleiding

Vanuit de landelijke werkgroep is naar voren gekomen, dat er behoefte is aan meer informatie over hoe de samenwerking tussen Mytyl / Tytylscholen en revalidatiecentra verloopt, als we het hebben over één kind één plan. De vraag is aan te geven op welke wijze onderwijs en revalidatie hun verslaglegging en overlegmomenten kunnen integreren.

Doel

- Inzichtelijk maken voor organisaties die willen starten Één kind één plan en/of het KinderRAP op welke wijze zij de afzonderlijke rapportages en overlevormen van hun beider instellingen kunnen integreren waarmee ook voldaan wordt aan de eisen van externe partijen.
- Instellingen die werken met één kind één plan en/of het KinderRAP kunnen aan de hand van dit product mogelijk verbeteringen in hun samenwerking (rapportage en overleg) aanbrengen.

Doelgroep

Mytyl- en Tytylscholen en revalidatie-instellingen die de behandelcommunicatie hebben geïntegreerd of willen integreren

Samenstelling

Om tot het product te komen zijn een aantal stappen wenselijk:

1. inventariseren van de eisen die externe partijen (bijvoorbeeld ministeries, zorgverzekeraars, inspecties of andere behandelaren) stellen aan rapportage en overleg
2. opstellen van een stroomdiagram waarin de opeenvolgende handelingen en overlegmomenten zijn weergegeven volgens onderwijs en behandelcommunicatie.
3. inventariseren van de overlegmomenten t.a.v. behandelcommunicatie zoals die afzonderlijk in onderwijs- en revalidatie-instellingen plaatsvindt en de wijze waarop integratie plaats kan vinden
4. onderzoeken / inventariseren van de wijzen waarop de rapportages / verslagen geïntegreerd (kunnen) worden.
5. Integratiemogelijkheden planning en administratie.

In dit product komen deze vijf punten overeen met de nummering van de verschillende hoofdstukken.

Opmerkingen

- Bij dit product kan gebruik gemaakt worden van verschillende andere producten van het Kenniscentrum Behandelcommunicatie. De belangrijkste zijn de producten van de themagroep Methodiek (Handleiding KinderRAP 3.4 en de Minimumeisen 1.0).
- In dit document worden veel afkortingen gebruikt. Bij het lezen van dit document is het daarom handig de lijst met afkortingen van bladzijde 21 te gebruiken.

1. Verantwoording aan externe partijen

Als we kijken naar modellen van samenwerking tussen onderwijs- en revalidatie-instellingen, zien we dat er een grote verscheidenheid is aan de wijze en intensiteit van de samenwerking. Ondanks het gegeven dat de samenwerking wordt bemoeilijkt doordat beide instellingen verantwoording af moeten leggen aan verschillende ministeries kiezen toch veel onderwijs- en revalidatie-instellingen voor een intensieve samenwerking in het belang van hun gezamenlijke klant; het kind en zijn ouders.

Er zijn dus drie partijen waaraan verantwoording verschuldigd is. Als eerste is dat natuurlijk de klant zelf. In dit product en deze setting zal continu gesproken worden over het kind en de ouders.

Ten tweede is het onderwijs verantwoordelijk verschuldigd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Inspectie van Onderwijs). Dit ministerie heeft de minimale richtlijnen voor onderwijs vastgelegd in de Wet op de Expertise Centra (WEC). De middelen waarmee de mytyl- en tytylscholen verantwoording af kunnen leggen vanuit de WEC zijn het Onderwijskundig rapport en het handelingsplan (jaarlijks). De onderwijsinspectie toetst of er op scholen gewerkt wordt via de WEC.

Het handelingsplan voor het kind dient in overeenstemming met de ouders opgesteld te worden (Artikel 41a van de WEC). De WEC voorziet in een klachtenregeling.

De Wet op de Bescherming Persoonsgegevens (WBP, ook revalidatie-instellingen zijn aan deze wet gebonden) heeft voor het onderwijs tot gevolg dat ouders altijd rapportages kunnen inzien en ontvangen. Daarnaast zijn scholen verplicht om ouders schriftelijk toestemming te vragen om gegevens op te vragen of aan derden te zenden.

Ten derde zijn de revalidatie-instellingen zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

Voor de revalidatiesector zijn diverse wetten van toepassing. In het privaatrecht zijn de voornaamste wetten De Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO) en de Kwaliteitswet opgenomen.

De WGBO formuleert patiëntenrechten. Het doel van de WGBO is het versterken en verduidelijken van de rechtspositie van de patiënt om zo een meer evenwichtige situatie in de hulpverlening te bewerkstelligen. Kort samengevat zijn in de WGBO vastgelegd: het recht op informatie, het toestemmingsvereiste en het recht op inzage in het dossier. Dit betekent dat de behandelaar informatie verstrekt die de patiënt nodig heeft om weloverwogen een beslissing te kunnen nemen over de behandeling. De behandelaar mag geen behandeling beginnen of voortzetten zonder toestemming van de patiënt; voor ieder onderzoek of iedere ingreep die een hulpverlener uitvoert, is de toestemming van de patiënt vereist. Bovendien heeft de patiënt het recht tijdens en na zijn behandeling zijn dossier in te zien. Dit geldt zowel voor de medische status als wel voor dossiers van de diverse disciplines. De medische status/dossier is het belangrijkste middel waarmee zorgverleners verantwoording af kunnen leggen over hun handelen.

De kwaliteitswet stelt dat patiënten recht hebben op kwalitatief goede zorg en dat deze effectief en doelmatig moet zijn. De invulling hiervan laat zij aan de instellingen over. De instellingen in de gezondheidszorg leggen verantwoording af via het (kwaliteits)jaarverslag en het ministerie controleert via de Inspectie Gezondheidszorg (IZG) of instellingen voldoen aan normen en wetten. De inspectie bezoekt regelmatig instellingen en rapporteert hierover aan de minister. De IZG kan de instelling verplichten binnen een gestelde termijn verbeteringen aan te brengen.

Binnen het strafrecht is het tuchtrecht van toepassing op de revalidatie-instellingen waarbij het Medisch Tuchtcollege er zorg voor draagt dat wetten worden nageleefd. De wet BIG is hieraan gerelateerd. Door registratie in het kwaliteitsregister wordt de deskundigheid van de zorgverlener gewaarborgd.

2. Stroomdiagram / procesmodel

2.1 Denkelijk onderwijs- en behandelcommunicatie

Als basis voor dit product wordt uitgegaan van de algemene denklijn onderwijs- en behandelcommunicatie (zie 'Handleiding KinderRAP' van de themagroep Methodiek II). In dit product zal punt 1 (basisgegevens kind en omgeving) van de algemene denklijn niet uitgewerkt worden, terwijl dit natuurlijk wel van wezenlijk belang is voor het onderwijs en revalidatieplan. Er zal dus gestart worden met punt 2, de hulpvraag. Toegevoegd is de nummering bij de evaluatie, namelijk punt 7.

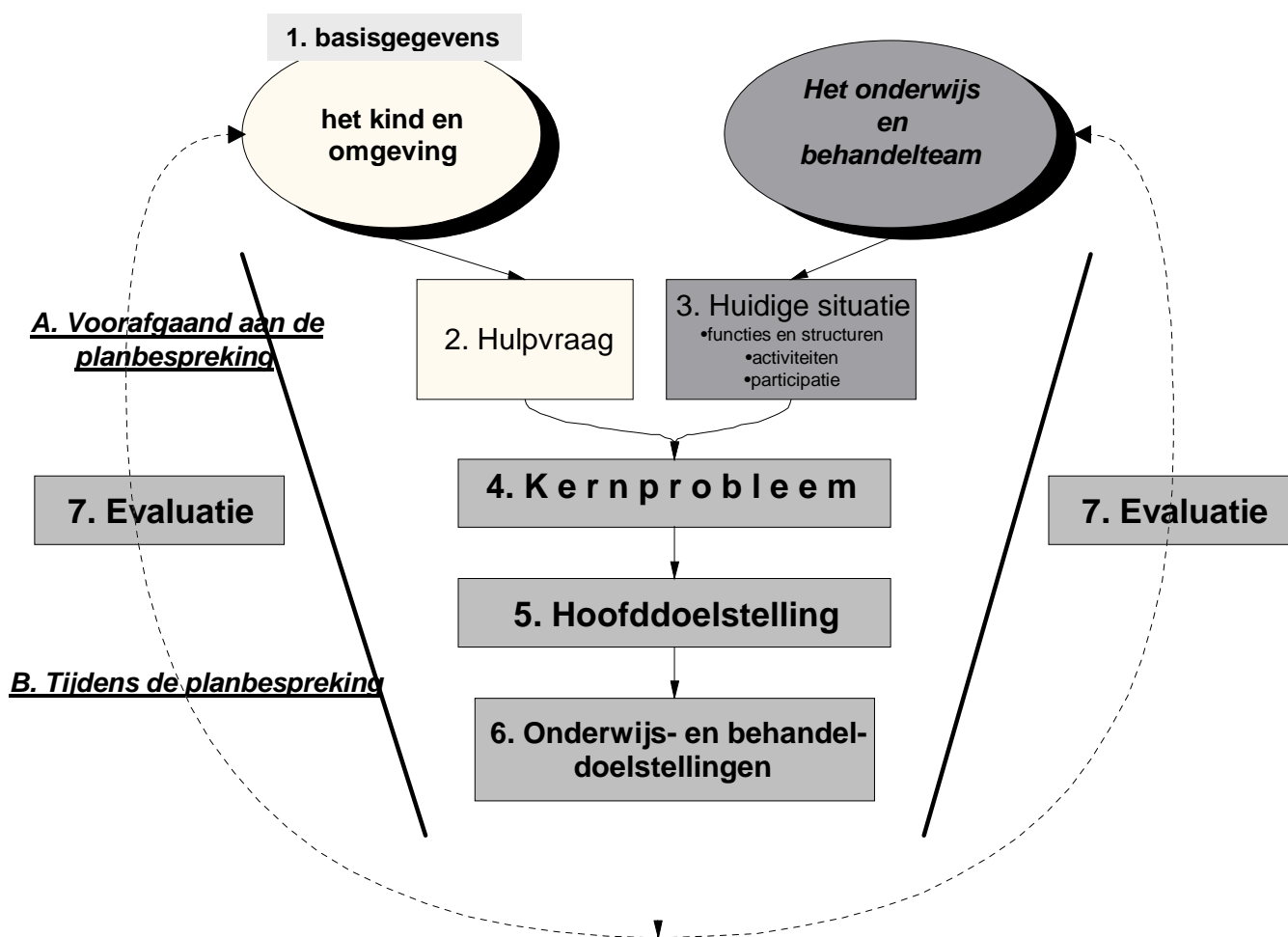


Fig. 1. Denkelijk onderwijs- en behandelcommunicatie

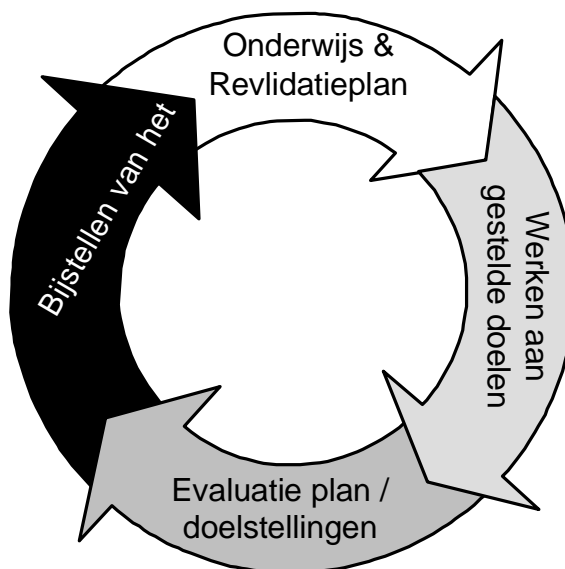
In de denklijn zijn 2 wezenlijke kenmerken opgenomen:

1. de trechter

Van breed; observaties op alle levensgebieden –domeinen- van het kind en omgeving (door alle verschillende betrokken teamleden) naar smal; het onderwijs- en behandelteam richt zich gezamenlijk op 1 kernprobleem / 1 hoofddoelstelling

2. de cirkel

De denklijn is een cyclus en vertoont veel overeenkomsten met de kwaliteitscirkel van Deming (plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen). Ter illustratie een vereenvoudigde weergave van de cyclus:



Figuur 2: de cirkel van Deming

Afhankelijk van afspraken die betrokken instellingen onderling maken, wordt de frequentie waarmee deze cyclus wordt doorlopen vastgesteld. Dit zal naarmate de kinderen jonger zijn en de beperking complexer, frequenter zijn.

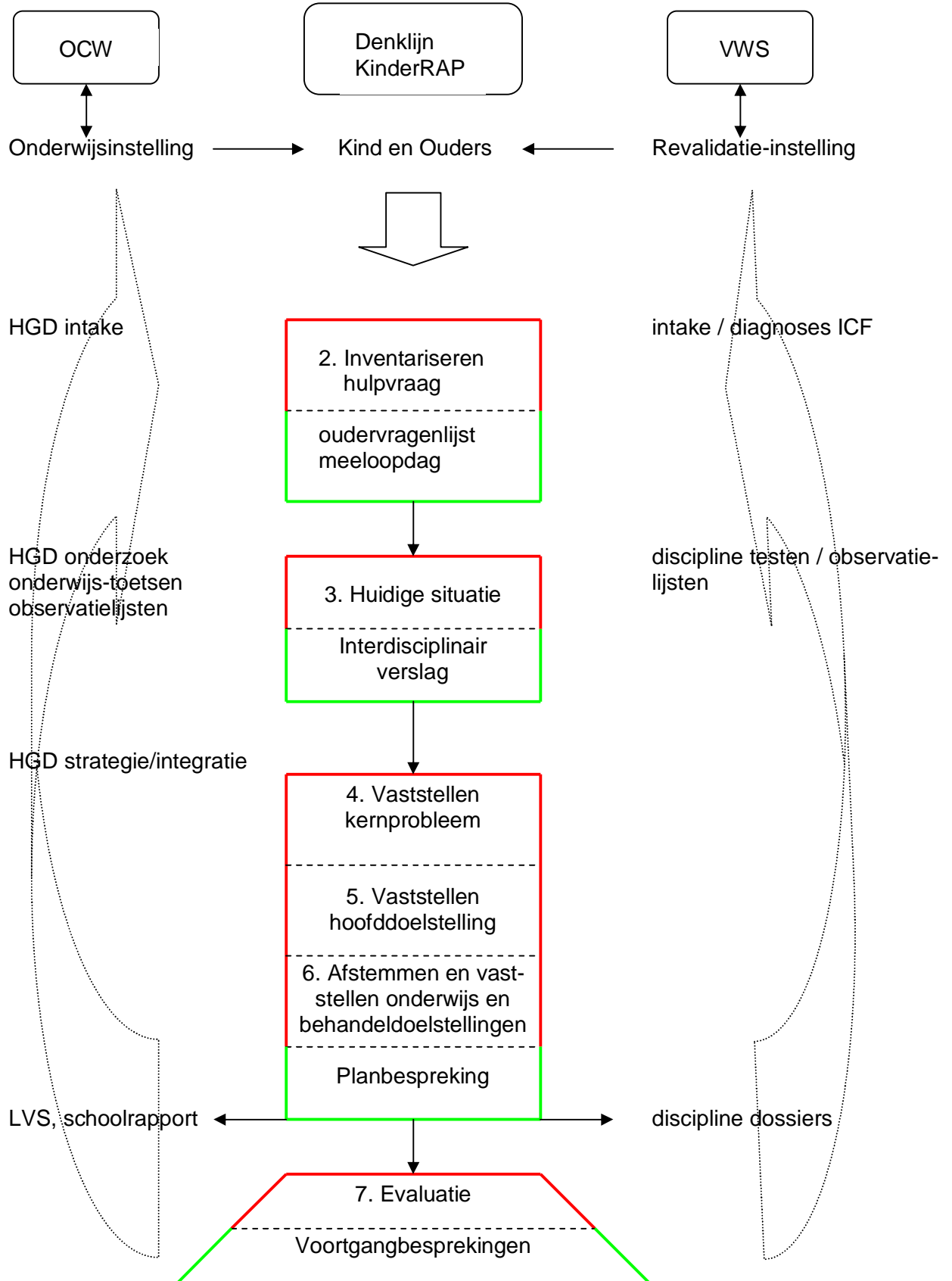
In de meeste instellingen is er tweejaarlijks een gezamenlijke bespreking met een (vertegenwoordiging van) betrokkenen rondom het kind.

Uitgangspunt vanuit de visie is zorg en onderwijs bieden op maat. Bovendien kunnen er zich, tijdens de uitvoering van het overeengekomen onderwijs- en revalidatieplan, onverwachte situaties voordoen. Hiervoor is tussentijdse evaluatie, eventuele bijstelling van het gezamenlijk plan en het monitoren van gemaakte afspraken noodzakelijk. Beide instellingen dienen afspraken te maken over wie (tijdens welk overleg) bevoegd is tot het aanbrengen van wijzigingen in het onderwijs- en revalidatieplan en de wijze waarop dit met alle betrokkenen gecommuniceerd wordt.

2.2 Procesmodel

Er is, aan de hand van de ervaringen van de themagroepleden binnen hun eigen instelling en verzamelde informatie over de werkwijze van andere instellingen een analyse gemaakt. Deze analyse heeft geleid tot een procesmodel met betrekking tot samenwerking met daarin een weergave van welke documenten en overlegvormen gezamenlijk vorm gegeven kunnen worden die voldoen aan de eisen en wensen van betrokken instellingen en externe partijen.

Procesmodel



Rood

= denklĳn onderwijs- en behandelcommunicatie



Groen

= overlegmoment of instrument

3. Integratiemogelijkheden Overlegmomenten

3.1 Gebruik overzichten

In dit schema is getracht inzichtelijk te maken aan de hand van de denklijn welke overlegmomenten er zijn binnen de afzonderlijke instellingen en welke overlegmomenten geïntegreerd kunnen worden in het kader van één kind één plan.

-  Deze besprekingen moeten minimaal geïntegreerd worden wil je één kind één plan vorm kunnen geven (vereist).
-  Deze overlegmomenten kunnen (indien gewenst door de samenwerkende instellingen) gezamenlijk vorm gegeven worden (optioneel).

Denklijn	Onderwijs	Onderwijs & Revalidatie	Revalidatie
<u>Vooraf</u>	Dossier naar CVI tbv indicatiestelling - > overleg ter besluitvorming		
1. Intake	REC en CVB toetsen aanwezige info en dragen zorg voor evt. aanvulling		Bezoek aan RA polikliniek
2. Hulpvraag	(1 ^e oriënterend) ¹ gesprek op school of huisbezoek Rapportbespreking ²	Meeloopdag	Afspraak met betrokkenen of afgevaardigde revalidatieteam
3. Observatie huidige situatie	Leerlingbespreking	Gezamenlijke observatie met nabespreking Gezamenlijk overleg rondom kind	Overleg met het revalidatieteam Therapeutenoverleg Rondvraag
4. Kernprobleem	Leerlingbespreking	Gezamenlijke planbespreking ⁴	Patiëntbespreking revalidatieteam
5. Hoofddoelstelling	Rapportbespreking ³		
6. Doelstellingen			
Behandelfase	Leerlingbespreking	Gezamenlijk overleg rondom kind	Overleg met het revalidatieteam Rondvraag
7. Evaluatie ⁵	Rapportbespreking	Afsluitende gezamenlijke kindbespreking ⁶	Afsluitende patiëntbespreking revalidatieteam

¹ 1^e oriënterend staat tussen haakjes omdat alleen tijdens de eerste cyclus van het doorlopen van het onderwijs- en behandelproces het een oriënterend gesprek zal zijn. Hulpvragen van ouders zijn niet statisch en het onderwijs- en behandelteam zal tijdens het hele proces hulpvragen dienen te inventariseren en vervolgens weer inbrengen op de bespreking.

² Gezien het cyclische karakter kan het inventariseren van de hulpvraag tijdens een volgende cyclus ook tijdens de rapportbespreking plaatsvinden

³ Niet in eerste cyclus, wel in vervolgcycli

⁴ Zie hiervoor de agenda van de planbespreking van de themagroep methodiek op <http://www.revalidatie.nl/behandelcommunicatie>

⁵ Evaluatie vindt elke planbespreking plaats; de doelstellingen van de vorige keer worden eerst geëvalueerd alvorens doelstellingen voor de volgende periode vast te stellen. Alleen dus de laatste planbespreking heeft een afsluitend karakter.

⁶ De afsluitende bespreking noemen we kind- in plaats van planbespreking omdat er in het laatste afsluitende team geen plan meer voor de komende periode wordt vastgesteld



Voor alle gezamenlijke overlegvormen zullen de betrokken instellingen afspraken moeten maken over de volgende aspecten:

- Doel
- Resultaat
- Wijze van verslaglegging
- Aanwezigen
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden aanwezigen (voorzitten, notuleren)
- Frequentie
- Locatie, duur etc.

In de implementatiefase is het raadzaam om de gekozen overlegstructuur een blijvend onderwerp van evaluatie te laten zijn binnen beide organisaties. Wordt ervoor gekozen een aantal overlegvormen gescheiden te blijven voeren dient bij beide instellingen bekend te zijn wat de inhoud en status van dit overleg is. Mag het revalidatie- of onderwijsteam op eigen behoefte/indicatie wijzigingen aanbrengen in het gezamenlijk vastgestelde plan voor het kind? Tevens dienen er afspraken gemaakt te worden over hoe aangebrachte wijzigingen in het plan gecommuniceerd worden met betrokkenen rondom het kind.

4. Integratiemogelijkheden verslaglegging

In onderstaande tabel is de vereiste en gehanteerde verslaglegging voor onderwijs en revalidatie weergegeven in de betreffende kolommen, wederom gekoppeld aan de processtappen van het KinderRAP. In de middelste kolom valt te lezen hoe beide verslagleggingsvormen geïntegreerd kunnen worden. Binnen het onderwijs en de revalidatie, waaraan verschillende eisen gesteld worden ten aanzien van de verslaglegging moeten beide betrokken instellingen keuzen maken over welke rapportagevormen zij geïntegreerd willen zien. In principe kan het schoolrapport en/of het leerlingvolgsysteem en/of het leerlingverslag en/of de gezamenlijke en individuele rapportage van het revalidatieteam vervangen worden door één gezamenlijk rapportagesysteem en dossiervoering. Afspraken over verslaglegging binnen de instellingen.

-  Deze rapportage moet minimaal geïntegreerd zijn wil je één kind één plan vorm kunnen geven (vereist).
-  Deze rapportages/verslaglegging kan (indien gewenst door de samenwerkende instellingen) gezamenlijk vorm gegeven worden (optioneel).

Processtap	Onderwijs	Onderwijs en revalidatie	Revalidatie
<u>Vooraf</u>	Dossier CVI Brief met indicatie naar ouders	1 (elektronisch) dossier met alle beschikbare voorinformatie	Informatie verwijzer
1. intake	Via CVB aanvullende gegevens via Handelingsgerichte diagnostiek	1 (elektronisch) dossier met alle beschikbare voorinformatie	Anamnese revalidatie-arts Startindicatieformulier
2. Hulpvraag		Oudervragenlijst	Anamnese per discipline
3. Observatie huidige situatie	Leerlingverslag Testverslagen Leerlingvolgsysteem	Geïntegreerde rapportage ⁷	Observatieverslagen Testgegevens Teamrapportage
4. Kernprobleem	Handelingsplan (didactisch en pedagogisch) Schoolrapport ⁸	Geïntegreerd Onderwijs en Revalidatieplan ⁹	Revalidatieplan
5. Hoofddoelstelling			
6. Doelstellingen			
Behandelfase	Leerlingvolgsysteem	Verslaglegging in 1 (electronisch) dossier	Verslaglegging in status
7. Evaluatie	schoolrapport	Geïntegreerde rapportage ¹⁰	Overdracht / afsluitend verslag per discipline
		Afsluitend/overdracht verslag	

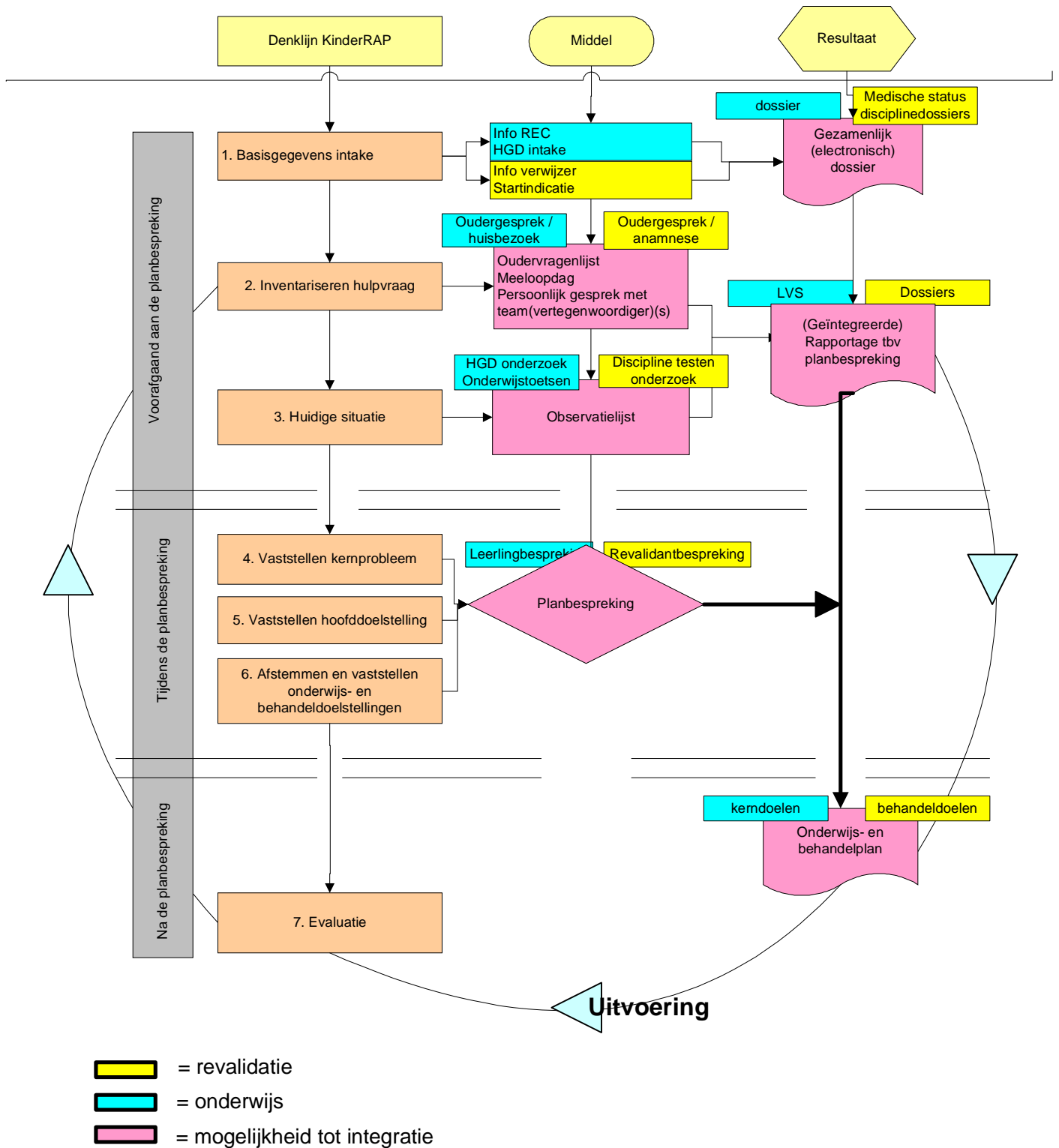
⁷ Voor de inhoud van deze gezamenlijke rapportage; zie voorbeeldformulier van de themagroep methodiek

⁸ Niet in de eerste cyclus

⁹ Voor de (minimale) inhoud van het plan; die de minimum en kwaliteitseisen van de themagroep methodiek

¹⁰ In de vervolgrapportages en -besprekingen vindt altijd evaluatie van de doelstellingen van de vorige periode plaats

In onderstaand figuur is schematisch geprobeerd weer te geven hoe integratie vorm kan krijgen:



5. Integratiemogelijkheden planning en administratie

Naast keuzes maken ten aanzien van verslaglegging en bespreking en deze organiseren dient ook het logistieke proces in kaart gebracht te worden. Gezamenlijk rapporteren en bespreken vraagt een goede (gezamenlijke) planning en administratie. Hieronder volgen een aantal taken die uitgevoerd moeten worden ten aanzien van het gezamenlijke proces. School en centrum kunnen samen de onderstaande activiteiten/taken toebedelen aan functionarissen binnen hun instellingen. In dit schema wordt uitgegaan van een gezamenlijke rapportage- en bespreeksystematiek.

Processtap	Planning	Actie
Vooraf	Datum start	Gegevens verzamelen Aanleggen dossier Verspreiden onder betrokkenen
1. Intake		Verzamelen en verspreiden van gegevens
2. Hulpvraag	Plannen meeloopdag	Verspreiden vragenlijst onder ouders Ingevulde vragenlijst verspreiden Informeren medewerkers over planning dag
3. Observatie huidige situatie	Plannen gezamenlijke observatie Plannen (eerste) planbespreking	Alle betrokkenen uitnodigen voor planbespreking Beschikbaar stellen van geïntegreerd rapportageformulier aan alle betrokkenen (ook ouders) Verzamelen en verspreiden ingevulde rapportage
4. Kernprobleem		Notulen en geïntegreerde rapportage verwerken tot hét onderwijs- en revalidatieplan Verspreiden van het plan onder de betrokkenen
5. Hoofddoelstelling		
6. Doelstellingen		
Behandelfase	Plannen volgende bespreking	Alle betrokkenen uitnodigen voor (vervolg) planbespreking Beschikbaar stellen van geïntegreerd rapportageformulier aan alle betrokkenen (ook ouders) Verzamelen en verspreiden ingevulde rapportage
7. Evaluatie		

Bijlage 1: Overlegmomenten en middelen uit de instellingen

In deze bijlage is getracht overzichtelijk te maken aan de hand van de denklijn welke overlegmomenten en middelen er zijn binnen de betrokken instellingen bij deze themagroep in het kader van een kind een plan. Achtereenvolgens komen de hulpvraag, observatie, kernprobleem, hoofddoelstelling, onderwijs- en behandel doelstellingen en de evaluatie aan bod.

Hulpvraag

Tijdens welke momenten wordt de hulpvraag geïnventariseerd en met welk middel?

Instelling	Overlegmoment(en)	Middel / resultaat
Maurice Maeterlinckschool, Delft		
	gespreksmiddag	Oudervragenlijst, onderwijs- en revalidatieplan
	CvB, HGD	Onderwijs- en revalidatieplan
	planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
	spreekuur RA	Onderwijs- en revalidatieplan, rapportages revalidatie
	MW / huisbezoek	Oudervragenlijst
	extra planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
De Trappenberg, Huizen		
	CvB, HGD (intake)	
	Kennismakingsochtend	
	Meeloopdag	Oudervragenlijst, onderwijs- en revalidatieplan
	Revalidatie Team Overleg (RTO)	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
	Individueel Revalidanten Overleg (IRO)	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
	Planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
Heliomare, Wijk aan Zee		
	Meeloopdag / gespreksochtend	Oudervragenlijst, interdisciplinair verslag
	HGD intake (CvB)	
	Voorbespreking ouders / MW	Kort verslag MW
	Behandel-leerplan bespreking	Behandel leerplan
	Interdisciplinair overleg	Behandelleerplan
De Witte Vogel, Den Haag	Contactmiddag	Oudervragenlijst
	Planbespreking	Oudervragenlijst, handelingsplan

Huidige situatie

Wanneer vindt er observatie van de huidige situatie plaats?

Instelling	Overlegmoment(en)	Middel / resultaat
Maurice Maeterlinckschool, Delft	Onderwijs- en revalidatieplan Evaluatie: hoofddoelstelling, disciplinedoelen, beschrijvende deel van domeinen	(mogelijk) LVS schoolrapport
De Trappenberg, Huizen	Leerlingbespreking	(mogelijk) LVS schoolrapport individuele onderzoeksverslagen
	Observatie onderwijs	
	Observatie revalidatie	
	Observaties ouders	Oudervragenlijst
Heliomare, Wijk aan Zee	Observaties ouders	Oudervragenlijst
	Observaties vanuit revalidatie	interdisciplinair verslag (= K-ROND rapportage) Spec. onderzoeks- en testverslagen Discipline dossiers
	Observaties onderwijs	Interdisciplinair verslag (= K-ROND rapportage) LVS schoolrapport op aanvraag HGD
De Witte Vogel, Den Haag	Observaties vanuit onderwijs en revalidatie	LVS Schoolrapport Handelingsplan Tytylrap
	Observaties ouders	

Kernprobleem

Tijdens welk momenten komt het kernprobleem aan bod?

Instelling	Overlegmoment(en)	Middel / resultaat
Maurice Maeterlinckschool, Delft	CvB / HGD Planbespreking Extra planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan Onderwijs- en revalidatieplan Onderwijs- en revalidatieplan
De Trappenberg, Huizen	RTO	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
Heliomare, Wijk aan Zee	IRO	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
	planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
	CvB Afstemmingsoverleg revalidatie-onderwijs Behandelleerplan bespreking	HGD interdisciplinair verslag Behandelleerplan
De Witte Vogel, Den Haag	Vorbereidende planbespreking Contactmiddag Planbespreking	Handelingsplan (tyltylrap)

Hoofddoelstelling

Instelling	Overlegmoment(en)	Middel / resultaat
Maurice Maeterlinckschool, Delft		
	CvB / HGD	Onderwijs- en revalidatieplan
	Planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan + notulen
	Extra planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan + notulen
De Trappenberg, Huizen		
	RTO (voorstel)	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
	IRO (voorstel)	Onderwijs- en revalidatieplan (concept)
	Planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
Heliomare, Wijk aan Zee		
	Behandelleerplan bespreking	Behandelleerplan
	teamoverleg	Notulen teamoverleg
De Witte Vogel, Den Haag		
	Vorbereidende planbespreking	Disciplineverslagen
	Contactmiddag	Tylylrap
	planbespreking	

Onderwijs- en behandeldoelstellingen

Instelling	Overlegmoment(en)	Middel / Uitkomst
Maurice Maeterlinckschool, Delft		
	CvB / HGD	Onderwijs- en revalidatieplan (evaluatie en voorstel doelstellingen)
	Planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
	Extra planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
	Intern Begeleiders Overleg	Onderwijs- en revalidatieplan
	Leerlingvolg bespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
De Trappenberg, Huizen		
	RTO	Onderwijs- en revalidatieplan (evaluatie en voorstel doelstellingen)
	IRO	Onderwijs- en revalidatieplan
	Planbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan
	Leerlingbespreking	Onderwijs- en revalidatieplan LVS, schoolrapport
Heliomare, Wijk aan Zee		
	CvB-bespreking	Onderzoeksverslagen
	Groepsbespreking	Groepsplan en handelingsplan
	Behandelleerplan bespreking	Behandelleerplan
	Teamoverleg	Notulen teamoverleg
	Discipline overleg	Discipline-dossiers
De Witte Vogel, Den Haag		
	Planbespreking	Handelingsplan (tyltylrap)
	Groepsbespreking	

Evaluatie

In alle betrokken instellingen vindt de evaluatie gedurende het hele proces plaats. Aan het begin van iedere cyclus wordt de voorgaande periode geëvalueerd, maar er vinden ook tussentijdse evaluaties plaats. Dit is niet in een tabel te plaatsen. Iedere instelling heeft daar een eigen systeem en cultuur voor ontwikkeld.

Bijlage 2: Overlegmomenten verschillende centra*Afkortingen zie bijlage 3***Maurice Maeterlinckschool Delft**

Overlegmoment	Doel	Aanwezigen	Frequentie	Benodigde informatie
CvB	Afstemmingsoverleg t.a.v onderzoek, begeleiding en advies t.b.v leer- en gedragsproblemen van het kind	PS / OP, RA, MW, directie + IB + ZC= voorzitter		Rapportage CvI, HGD en rapportage planbespreking (bij zittende kinderen)
Gespreksmiddagen	Achterhalen hulpvraag kind & ouders	Gesprek ouders met alle disciplines (op aanvraag)	2 weken na CvB	Oudervragenlijst, elke discipline eigen verslag
spreekuur		Ouders en RA		
Introductiebespreking	- Introductie nieuwe leerling - informatieverstrekking - afspraken mbt observatieperiode	Alle disciplines, RA en ZC	Na toelating, voor plaatsing	
Leerling volg bespreking	Bespreking onderwijsdoelen	IB en klassenteam		
planbespreking	Vaststellen handelingsplan	Ouders en alle direct betrokkenen bij behandeling en onderwijs	6-8 weken na gespreksmiddagen (vaak 10-16 weken) 2x per jaar onder- en middenbouw 1x per jaar bovenbouw	Product: Interdisciplinair handelingsplan en notulen (gezamenlijk met akkoordverklaring ouders = wettelijk verplicht)
Extra planbespreking		Met of zonder ouders (keuze)	Indien nodig	
Overig:				
OGO=Onderbouw Groeps Overleg	Voortgang ontwikkeling in de klas bespreken	Klassen, op internbegeleider en MW (indien nodig)	1x per maand	
IBO = intern begeleiders overleg	Bespreken individuele begeleidingstraject en van leerlingen op aanvraag vanuit klassenteam	IB, OP en ZC	1x per 6 weken.	
Unitoverleg	Binnen revalidatie	Unit hoofd en alle disciplines	1 x per week	

De Trappenberg

Overlegmoment	Doel	Aanwezigen	Tijdspad	Benodigde informatie
CvB		Directie, RA, MW, OP en PS		Rapportage CvI, HGD en rapportage planbespreking (bij zittende kinderen)
kennismakingsochtend		RA, MW / OP / PS, directie	Bij aanmelding	CvI dossier
meeloopdag	Achterhalen hulpvraag kind & ouders	Gesprek ouders met alle disciplines, RA, groepsleiding	1 x per jaar MB, BB, VSO, 2 x per jaar onderbouw of bij urgentie	
planbespreking	Vaststellen handelingsplan	Ouders en alle direct betrokkenen bij behandeling en onderwijs	6-8 weken na gespreksmiddagen (vaak 10-16 weken) 2x per jaar onderbouw of bij urgentie- 1x per jaar MB BB en VSO	Extra: apart rapport voor kind en apart rapport voor ouders
extra leerling-bespreking	Bespreken onderwijsdoelen en pedagogische aanpak	OP, groepsleiding, IB	1 x per maand	LVS
Revalidatie Team Overleg (RTO)	Voorbespreken planbespreking; vaststellen gezamenlijk kernprobleem + hoofddoelstelling (concept)	Groepsleiding, RA, MW, OP, alle disciplines	1x per twee weken	Notulen en rapportage
Individueel Revalidanten Overleg (IRO)	idem	Alle betrokkenen, zonder ouders	op aanvraag	Rapportage plan notulen

Heliomare

Overlegmoment	Doel	Aanwezigen	Frequentie	Benodigde informatie
CvB	Afstemmingsoverleg t.a.v onderzoek, begeleiding en advies t.b.v leer- en gedragsproblemen van het kind	Leerwegmanager, JA /RA, OP / PS, MW, IB en orthodidacticus	1x per 14 dagen	Rapportage CvI, HGD en rapportage behandelplanbespreking (bij zittende kinderen) Schriftelijke vraag vanuit team
Meeloopdag/ gespreksochtend	Achterhalen hulpvraag kind & ouders en informatie-uitwisseling over het verloop (onderwijs en revalidatie)	Gesprek ouders met alle disciplines	voorafgaand aan behandelplanbespreking (1 a 2 keer per jaar)	Oudervragenlijst Verslag MW
consult	Medische intake, hulpvraag	Ouders en RA (leerwegmanager extra bij nieuwe leerlingen)	6-8 weken	Medische status
Afstemmings- overleg	Vorbereiding behandelplanbespreking	Coördinator/intern begeleider en RA	Voorafgaand aan planbespreking	Interdisciplinair verslag
Behandel-leerplan bespreking	Vaststellen behandelplan	Ouders en alle direct betrokkenen bij behandeling en onderwijs (op aanvraag lid van CvB) Nieuwe leerling: 1 ^{ste} bespreking zonder ouders, hierna overleg met ouders waarin plan wordt vastgesteld	2x per jaar vroegbehandeling en onderbouw 1x per jaar middenbouw en bovenbouw	Interdisciplinair verslag
Teamoverleg / groep	Afstemming tussen reva en onderwijs op individueel en groepsniveau over doelstellingen uit behandelplan	Leerkracht, assistent, behandelend therapeuten, RA, MW	6 x per jaar	Behandelplan/ Notulen
groepsbespreking	Bespreking voortgang ontwikkeling in de klas/ bespreking onderwijsdoelstellingen, methodiek	Leerkracht, assistent, intern begeleider	2x per jaar	LVS
Interdisciplinair overleg	Aanpassen van doelstelling bij acute hulpvraag	Betreffende disciplines	Op aanvraag	Behandelplan/ Notulen

De Witte Vogel

Overlegmoment	Doel	Aanwezigen	Frequentie	Benodigde informatie
CvB				Rapportage CvI, HGD en rapportage planbespreking (bij zittende kinderen)
overleg	Formuleren van voorstel kernprobleem en hoofddoelstelling	RA, MW, op, manager afdeling	3 weken voor contactmiddag	Oudervragenlijst, elke discipline eigen verslag
contactmiddag	Achterhalen hulpvraag kind & ouders	Gesprek ouders met alle disciplines	1 x per jaar per leerling 15 min per discipline	HGD
planbespreking	Vaststellen handelingsplan	Alle betrokkenen (zonder ouders)	1x per jaar	Product: Interdisciplinair handelingsplan en notulen
groepsbespreking	Evaluatie doelstellingen	Groepsteam, klas	4x per jaar	Product: verslag bespreking

Bijlage 3: Lijst met afkortingen:

CvB	Commissie van Begeleiding
CvI	Commissie van Indicatiestelling
ET	ergotherapeut
FT	fysiotherapeut
HGD	handelingsgerichte diagnostiek
IB	interne begeleider
IBO	Intern Begeleiders Overleg
IRO	Individueel Revalidanten Overleg
JA	jeugdarts
Klas	leerkracht en klassenassistent
LO	logopedist
Mw	maatschappelijk werker
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OGO	Onderbouw Groeps Overleg
OP	orthopedagoog
RA	revalidatiearts
RTO	Revalidatie Team Overleg
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WEC	Wet op de Expertisecentra
WGBO	Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
ZC	zorgcoördinator